



SOLICITUD DE EXTENSIÓN HORARIA

 (Concesión
 (Prórroga

1. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A (SOLICITADO)

Nombre Apellido Cédula de Identidad

2. CARGO AFECTADO

N° de cargo Tipo de cargo Docente No Docente

Carácter Interino Contratado Efectivo

Escalafón Grado

Correo electrónico

Espacio/s donde trabaja (Área, Taller, Seminario, etc.)

3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Carga actual Nueva carga horaria a cumplir

Desde Hasta

4. FINANCIAMIENTO

5. FUNDAMENTACIÓN

Firma:

Aclaración:

Fecha:

7. RECEPCIÓN DE PERSONAL

Firma:

Aclaración:

Fecha: